

## TALLINNA MUUSIKAKOOLI PÕHIMÄÄRUS

### 1. Üldsätted

1.1 Tallinna Muusikakool (edaspidi Muusikakool) on munitsipaalhuvialakool, mis lisaks haridusstandardit tagavatele koolidele pakub lastele ja noortele täiendavaid võimalusi muusikaalaste teadmiste, oskuste, vilumuste omandamiseks, isiksuse loometegevuse arendamiseks.

Muusikakool on Tallinna Haridusameti (edaspidi kõrgemalseisev organ) hallatav asutus.

1.2 Muusikakooli asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn ja aadress on Narva mnt 28 10152 Tallinn.

1.3 Muusikakooli põhimääruse kinnitab, teeb selles muudatusi ja täiendusi Tallinna Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).

1.4 Muusikakoolil on Tallinna suure vapi kujutise või oma sümbolika ja nimetusega pitsat. Koolil on oma eelarve ja pangaarve.

1.5 Muusikakool juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, haridus- ja teadusministri määrustest ja käskkirjadest, kõrgemalseisva organi juhi käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

Tallinna Muusikakool on 1944.a. moodustatud Tallinna Laste Muusikakooli õigusjärglane.

### 2. Põhitegevus, selle eesmärgid ja ülesanded

2.1 Muusikakooli põhitegevus on Haridus- ja Teadusministeeriumi õigusaktidega määratud mahus plaanipärase muusikahariduse andmine õpilaskonnale.

2.2.1 Muusikakooli tegevuse eesmärkideks on laste ja noorte muusikavõimete avastamine ja kavakindel arendamine, kutseõppeks tarviliku ettevalmistuse andmine.

2.2.2 Laste ja noorte muusikaalaste oskuste, vilumuste ja teadmiste laiendamine, kultuurielu edendamine, omaalgatuse toetamine vaba aja sisustamisel.

2.2.3 Isiksuse arenguks täiendavate teadmiste, oskuste ja vilumuste võimaldamine.

2.2 Muusikakooli ülesanded eesmärkide realiseerimisel on järgmised:

2.3.1 lastele ja noortele tingimuste loomine muusikaga tegelemiseks eri õppevormides;

2.3.2 õpilaste huve ning eeldusi arvestava järjepideva õppe- ja kasvatustöö kindlustamine;

2.3.3 kaasabi osutamine laste- ja noorteühenduste tegevusele;

2.3.4 koostöö korraldamine teiste huvialakoolide, laste- ja noorsooorganisatsioonidega;

2.3.5 muusikakool võib oma põhitegevuse kõrval ning seda kahjustamata anda täiskasvanute koolitust, korraldada seminare ja kursusi, arendada kontserttegevust, tegelda õppematerjalide kirjastamise ja õppevahendite valmistamisega ning osutada tasuta teenuseid.

### 3. Õppekorraldus

3.1 Muusikakooli asjaajamise- ja õppekeel on eesti keel.

3.2 Muusikakooli õppekorralduse aluseks on Haridusministeeriumi kinnitatud raam-õppekavad. Nende alusel koostab muusikakool oma eripära ja võimalusi arvestava õppekava, mis realiseerub igaks õppeperioodiks kehtestatava tunnijaotuskava, aine kava ja tööplaanide kaudu.

3.3 Õppeaasta algab 01.septembril, jaguneb kaheks poolaastaks (neljaks õppeveerandiks) ning koosneb 35 õppenädalast, mis korrapärase töö kõrval sisaldavad ka arvestusi, eksameid ja loominguulist praktikat. Õppevaheaegade kestuse määrab Haridusministeerium.

3.4 Õppetöö muusikakoolis toimub haridusstandardit tagavate koolide õppetegevusest vabal ajal.

3.5 Õppetöö muusikakoolis toimub tunniplaani alusel 45-minutiste individuaal- ja rühmatundidena.

3.6 Õppetöö kestvus muusikakoolis on sõltuvalt erialast ja õpilaste vanusest reeglina 7 aastat, mis võimaldab soovi korral edasiõppimise keskastme muusikakoolis.

3.7 Õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse iga õppeveerandi lõpul, arvestustel, eksamitel, mille hulk ja põhinõuded on määratud raamõppekavadega.

3.8 Muusikakooli klassi- ja lõputunnistusele kantavad hinded lähtuvad tavakohasest 5-pallisest hindamissüsteemist tagamaks nende võrreldavust õpilaste üleminekul ühest õppeasutusest teise.

#### **4. Õpilaskond**

- 4.1 Kooli õpilaskond moodustatakse sisseastumiskatsete alusel tema tegevuspiirkonna lastest ja noortest, kes soovivad õppida ning omavad selleks vajalikke eeldusi.
- 4.2 Avalduse lapse õppimaasumiseks esitab lapsevanem (hooldaja), võttes sellega endale vastutuse õpilaste õppetulemuste, õppimiseks vajalike tingimuste loomise ja õppemaksu õigeaegse tasumise eest.
- 4.3 Õpilasel on õigus:
- 4.3.1 õppida vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile ning avaldada soovi lisaainete õppimiseks õppekava raames;
  - 4.3.2 osaleda valitud õpilasesinejate kaudu muusikakooli elu probleemide lahendamisel;
  - 4.3.3 saada muusikakoolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta;
  - 4.3.4 tervise kaitsel ja otstarbekale päevakavale koolis viibimise ajal;
  - 4.3.5 lahkuda omal soovil koolist kirjaliku avalduse alusel (laste ja noorukite puhul vajalik vanemate nõusolek) teatades vähemalt 1 kuu ette;
  - 4.3.6 realiseerida teisi huvialakooli seadusega (paragrahv 8) sätestatud õigusi laste – vanemate ja kooli juhtkonna koostöös.
- 4.4 Õpilane on kohustatud:
- 4.4.1 järgima kooli kodukorda, kohusetundlikult täitma õppeülesandeid, korralikult osa võtma õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus, teatama puudumistest haiguse tõttu v.m. mõjuvatel põhjustel, osalema eksamitel, arvestustel ja kontsertidel;
  - 4.4.2 hoidma muusikakooli inventari, varustust (instrumendid, noodid) ning korvama tekitatud kahju;
  - 4.4.3 hoidma tema käsutusse antud muusikakooli pille, pidades silmas nende kasutamise lepingu tingimusi.
- 4.5 Pillide kasutamislepingu sõlmib lapsevanem, kes on materiaalselt vastutav lepingu täitmise eest vastavalt tsiviilseadustikule.
- 4.6 Õpilane kustutatakse õpilaste nimekirjast:
- 4.6.1 kooli lõpetamisel (õppenõukogu otsus);
  - 4.6.2 elamaasumisel väljaspoole õppeasutuse tegevuspiirkonda (lapsevanema avaldus);
  - 4.6.3 mitterahuldavate õppetulemuste tõttu (õppenõukogu otsus);
  - 4.6.4 õppetasu võlgnevuse tõttu (direktsiooni otsus);
  - 4.6.5 kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisharjumiste rikkumisel (õppenõukogu otsus);
  - 4.6.6 omal soovil (lapsevanema avaldus).
- 4.7 Muusikakooli lõpetajaks loetakse õpilane, kes on täitnud kõik ministeeriumi kinnitatud õppekavaga sätestatud nõuded. Kooli lõpetamise kohta väljastatakse lõputunnistus.
- 4.8 Kõik muudatused õpilaste nimekirjas alates sisseastumisest kuni kooli lõpetamiseni vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.

#### **5. Kooli personal**

- 5.1 Muusikakooli personali moodustavad koolijuhid, pedagoogid ja muud töötajad.
- 5.2 Muusikakooli ametikohtade loetelu määrab kindlaks kooli direktor kooskõlastatult kooli kõrgemalseisva organiga.
- 5.3 Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu muusikakooli direktor.
- 5.4 Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooskõlas tööseaduste ja muude õigusaktidega, muusikakooli põhimääruse ja töösisekorraeskirjade, ametijuhendi ja töölepinguga.
- 5.5 Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab muusikakooli direktor hoolekogu ettepanekul ja hoolekogu poolt kinnitatud korras konkursi.

- 5.6 Pedagoogi ametikohale vastavuse määramiseks korraldatakse nende atesteerimine vastavalt ministeeriumi poolt kehtestatud korrale.
- 5.7 Personali palgatingimused määratakse riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras.

## 6. Juhtimine

- 6.1 Muusikakooli tööd juhib direktor, kellega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu linnavalitsuse korralduse alusel kõrgemalseisva organi juht. Kooli direktori koht komplekteeritakse konkursi korras. Direktori kohustus on tagada muusikakooli tulemuslik funktsioneerimine ja arenemine. Kooli direktor on kooli seadusjärgne esindaja tema töölepingu kehtivuse ajal.
- 6.2 Oma ülesannete täitmiseks muusikakooli direktor riigi ja Tallinna õigusaktidega ettenähtud korras:
- 6.2.1 juhib kooli tegevust, tagab koolile pandud ülesannete täitmise;
  - 6.2.2 tegutseb kooli nimel erivolitusteta, esindab kooli suhtlemisel teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
  - 6.2.3 korraldab muusikakooli bilansis oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, sõlmib kehtestatud korras ja oma pädevuse piires kooli nimel lepinguid ning teeb teisi tehinguid, avab pangaarveid;
  - 6.2.4 annab teistele isikutele volikirju kooli esindamiseks;
  - 6.2.5 teeb kõrgemalseisvale organile ettepanekuid kooli struktuuri ja koosseisude kohta ning kooli tegutsemiseks vajalike vahendite saamiseks;
  - 6.2.6 sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid kooli töötajatega, stimuleerib kooskõlastatult hoolekoguga töötajaid tema kasutuses olevate vahendite arvelt;
  - 6.2.7 määrab kindlaks kooli töötajate tööülesanded.
- 6.3 Muusikakoolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on õppe- ja kasvatustöö analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on muusika - kooli juhid ja pedagoogid. Õppenõukogu koosseisu kinnitab kooli direktor.
- 6.4 Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku muusikakooli direktori poolt. Koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt ½ õppenõukogu liikmetest. Õppenõukogu otsused võetakse vastu kohalviibivate nõukogu liikmete hääleteenamusega. Koosolekute kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 6.5 Muusikakooli edukakas tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustatakse kooli hoolekogu, mille liikmeteks kooli pedagoogide, vanemate, vilistlaste, õpilaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad. Hoolekogu personaalse koosseisu kinnitab kõrgemalseisva organi juht muusikakooli direktori ettepanekul. Hoolekogu tegutseb põhimääruse alusel, mille kinnitab ministeeriumi poolt kehtestatud näidispõhimääruse alusel kõrgemalseisva organi juht. Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta jooksul vähemalt üks kord kvartalis. Hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt ½ hoolekogu liikmetest. Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalviibivate hoolekogu liikmete hääleteenamusega. Koosolekute kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 6.6 Kooli direktor on hoolekogu ees aruandekohuslane.

## 7. Vara ja vahendid. Finantseerimine

- 7.1 Muusikakooli vara kuulub Tallinna linna omandisse, selle valdamisel, kasutamisel ja käsutamisel kehtib Tallinna õigusaktidega kehtestatud kord. Linnavaraks on ka intellektuaalne omand, mis on loodud linna teenistuses olevate isikute ametialase tegevuse läbi või on omandatud linnavara arvel.
- 7.2 Muusikakooli asutamisel antakse kõrgemalseisva organi poolt tasuta kooli käsutusse vara vastavalt üleandmis-vastuvõtuaktile.
- 7.3 Muusikakool koostab ise oma eelarve projekti ning kooskõlastatult hoolekoguga esitab selle kehtestatud korras ja tähtajal kõrgemalseisvale organile. Koolile eraldatakse riigi- ja linnaeelarvest vahendeid, lähtudes ministeeriumi ja linnavalitsuse poolt kehtestatud normatiividest ning linna eelarvevahenditega määratud võimalustest.

- 7.4 Muusikakool võib saada lisalaekumisi sihtfondidest, annetustest oma põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ja õppekulude osaliseks katmiseks võetavast õppemaksust.
- 7.5 Õppemaksu määrade piirnormid kehtestab kõrgemalseisev organ. Õppemaksust võib õpilane olla vabastatud eriti silmapaistvate saavutuste eest või raske majandusliku olukorra tõttu (vanema kirjaliku avalduse ja majanduslikku olukorda tõendavate dokumentide alusel).
- 7.6 Annetatud vahendite kasutamine toimub vastavalt annetaja soovile, kui annetaja oma soovi aga ära näidanud ei ole, siis kooli direktori poolt. Nende vahendite kasutamise kohta on kooli direktor kohustatud aru andma hoolekogule.
- 7.7 Muusikakool teostab oma vara valdamise, käsutamise ja kasutamise õigust lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) kehtestatud korrast. Koolil on riigi ja Tallinna õigusaktidega ettenähtud korrast õigus:
- 7.7.1 oma bilansis olevat vara müüa, üle anda, bilansist maha kanda, kui see on kulunud või moraalselt vananenud;
- 7.7.2 saada tagastamatut finantsabi;
- 7.7.3 osta oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks vajalikke seadmeid, materjale, õppevahendeid, inventari ja mööblit juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
- 7.7.4 sõlmida koostöölepinguid Eesti ja välisriikide juriidiliste ja üksikisikutega kõrgemalseisva organi nõusolekul;
- 7.7.5 osutada teenuseid juriidilistele ja üksikisikutele vastavalt tellijaga sõlmitud lepinguga määratud tingimustele.
- 7.8 Muusikakool hoiab vastavalt eelarvevahenditega määratud võimalustele korrast kooli ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid. Muusikakool teeb kõrgemalseisvale organile ettepanekuid tema bilansis oleva linnavara remondiks, ümberehitamiseks ja uusehitusteks.

## **8. Asjaajamine, aruandlus, järelvalve**

- 8.1 Muusikakooli dokumentatsiooni peetakse ministeeriumi ja kõrgemalseisva organi poolt kehtestatud nõudeid järgides.
- 8.2 Muusikakool esitab kõrgemalseisvale organile oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud korrast ja tähtaegadeks.
- 8.3 Muusikakooli õppe- ja kasvatustöö taseme üle teostavad vastavalt oma volitustele kontrolli ministeerium ja kõrgemalseisev organ.
- 8.4 Ministeeriumil on õigus moodustada ekspertgrupe, hindamaks muusikakooli õppetegevuse kvaliteeti.
- 8.5 Kui muusikakooli tegevus ei vasta tema põhikirjale või hindamistulemused ei vasta õppekavaga määratud nõuetele, on muusikakool kohustatud järelvalvet teostava organi avastatud puudused kõrvaldama talle ettenähtud ajaks.

## **9. Muusikakooli ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine**

- 9.1 Muusikakooli ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.
- 9.2 Muusikakooli ühinemisest, jagunemisest või tegevuse lõpetamisest tuleb informeerida ministeeriumi, õpilasi, vanemaid ja kooli töötajaid vähemalt neli kuud ette.
- 9.3 Tegevuse lõpetanud muusikakooli õigused ja kohustused lähevad üle kooli asutajale või tema määratud asutusele.
- 9.4 Muusikakool ei või ühineda ega jaguneda ja kooli tegevust ei või lõpetada õppeaasta käigus.